



# أنشطة البوابة الإلكترونية

- . تحديث الشبكات والبنية التحتية للانترنت بالكلية
- . تقديم الدعم الفني للمستخدمين والمستفيدين من الخدمات والتطبيقات المتاحة من خلال شبكة معلومات الجامعة،
- . متابعة أداء الشبكة وقياس مستوى رضاء المستخدمين عن أداء الشبكة
- . إضافة نقاط جديدة سلكية ولاسلكية في ضوء الإمكانيات المتاحة بالتنسيق مع مركز تكنولوجيا المعلومات بالجامعة.
- . الإشراف على الصيانة الدورية لأجهزة الحاسب وملحقاتها بالتنسيق مع مركز تكنولوجيا المعلومات بالجامعة.
- . دراسة أوجه القصور وتحليل الأعطال والمشاكل ووضع الحلول المناسبة لأنظمة الحاسب.

## المقررات الإلكترونية

- . تفعيل جميع المقررات الإلكترونية في تخصصات الكلية في كل فصل دراسي
- . ومتابعة تفعيل استخدام المقررات ويشمل هذا تجهيز قوائم الطلاب وتوزيع الحسابات على الطلاب



## البوابة الألكترونية

- ادراج المقررات بأسماء السادة أعضاء هيئة التدريس في كل فصل دراسي
- متابعة حل مشكلات الطلاب على منصة المقررات
- نشر الأخبار والتنويهات والنتائج
- نشر خبرين على الأقل يومياً بموقع الكلية (رعاية الشباب – الدراسات العليا – شئون الطلاب – البعثات المتاحة – الجوائز – المسابقات) بواقع ٥٠ خبراً شهرياً،
- ونشر جميع الاخبار على الموقع باللغة الإنجليزية للكلية أسبوعياً بواقع ٨ شهرياً
- الاستمرار في نشاط زيادة روابط التي تشير إلى نطاق الجامعة من خلال مواقع التواصل الاجتماعي: ضخ كل الأخبار للصفحات على صفحة الكلية على الفيس بوك باللغة العربية واللغة الإنجليزية للكلية مع التأكد أن كل خبر على هذه الصفحات له أصل على موقع الكلية فهي ليست مصدر مستقل للأخبار.
- المواقع الداعمة: ضخ الأخبار والتنويهات والروابط للصفحات للمواقع الداعمة لمواقع الكليات والجامعة



## البوابة الألكترونية

- . تنشر نفس الأخبار من نطاقات مختلفة. وبالتالي يكون عمل محرر الأخبار على مستوى الكلية هو نشر خبرين يومياً على موقع الكلية بنطاق الجامعة وكذلك النشر على فيس بوك وبالتالي تويتر
- . نظم المعلومات الادارية
- . تحديث بيانات طلاب الدراسات العليا للعام الأكاديمي.
- . انشاء ايميلات لطلاب الدراسات العليا

عميد الكلية

وكيل الكلية لشئون خدمة  
المجتمع وتنمية البيئة

مدير البوابة الألكترونية

أ.د/ عمرو سليمان محمد

أ.د/ محمد فتحى تونى الطحاوى

م/ عماد فخرى مهنى